

Veröffentlicht am 11.03.2020

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Sie führt seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in seinen Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handel. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 90 Mitarbeiter (2019) und erwirtschaftet einen Umsatz von 39 Mio. EUR (2018).

Zum 01.05.2020 suchen wir den/die

## Projektmanager/in (m/w/d) für die Akquise und Durchführung von Drittmittelprojekten im Bereich der Importförderung

Dienstort: Bonn

Vertragsdauer: 01.05.20 bis 30.06.22 (Verlängerung wird angestrebt)

### Die Aufgabe

Handelsförderung ist eines der drei Kernthemen der sequa. Seit 2012 führen wir das Vorhaben „**Import Promotion Desk (IPD)**“ durch. Das Projekt wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert und verfolgt das Ziel, Exportsektoren ausgewählter Entwicklungs- und Schwellenländer durch einen verbesserten Zugang zum europäischen Markt zu stärken.

In den letzten Jahren hat sequa durch IPD ein sehr gutes Image im Bereich Handelsförderung aufgebaut. Dadurch ist die Zahl der Anfragen nach Dienstleistungen mit Schwerpunkt Importförderung an sequa durch andere Geldgeber enorm gestiegen. Die ausgeschriebene Stelle soll diese Nachfrage bedienen.

### Ihre Verantwortung

In enger Zusammenarbeit mit dem IPD-Team und weiteren Kundengruppen der sequa sind Sie für die Anbahnung, Akquisition und Umsetzung von Projekten im Bereich der Importförderung verantwortlich.

- **Anbahnung und Akquisition Drittggeschäft:** Identifizierung und Beratung von potenziellen Auftraggebern, die Interesse an Dienstleistungen der sequa im Bereich Importförderung haben (bspw. GIZ-Wertschöpfungskettenprojekte sowie andere europäische Geber). Erstellung von Angeboten und Anträgen sowie Leitung der Vertragsverhandlungen mit Auftrag- bzw. Zuwendungsgebern.
- **Verantwortung der Steuerung und Durchführung der Projekte:** Erstellung von Ablaufplänen, Präsentationen, Verträgen und Berichten. Organisation und fallweise eigenständige Durchführung von Beratungseinsätzen. Finanzmonitoring und Unterstützung der Projektabrechnung.

## Stellenausschreibung

Veröffentlicht am 11.03.2020

- **Networking im Verantwortungsbereich:** Förderung einer erfolgreichen Zusammenarbeit mit Auftraggebern sowie relevanten Partnern (insbesondere den Importförderprogrammen IPD, CBI und SIPPO). Mit-Betreuung eines internationalen Beziehungsnetzes mit nationalen und internationalen Partnerorganisationen, u.a. Exportförderagenturen, Handelskammern, Branchenverbänden.

### Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der internationalen Entwicklungszusammenarbeit (insbesondere im Bereich Handelsförderung), gute Kenntnisse der Geberstrukturen;
- Mehrjährige Erfahrung in der Akquise von Drittmitteln sowie in der Erstellung von Angeboten;
- Mehrjährige Auslandserfahrung (möglichst in Entwicklungs- und Schwellenländern) erwünscht;
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Französisch, Russisch, Spanisch und/oder Arabisch) sind von Vorteil;
- Verständnis für komplexe Zusammenhänge sowie Fähigkeit, sich schnell in neue Kontexte und Themen einzuarbeiten;
- Beherrschung von Projektplanungs- und -management-Methoden;
- Ausgeprägt analytisches, vernetztes und kreatives Denken sowie selbständiges, eigeninitiatives, lösungsorientiertes, dienstleistungsorientiertes und strategiekonformes Handeln;
- Marktkenntnisse im Bereich landwirtschaftlicher Produkte sind von Vorteil;
- Interkulturell kompetente, teamfähige, belastbare und durchsetzungsstarke Persönlichkeit;
- Sicheres, gewinnendes, motivierendes und überzeugendes Auftreten vor (Fach-)Publikum;
- Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen (national und in Entwicklungs- und Schwellenländer).

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache) mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit bis **spätestens zum 13.04.2020** per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen, [manuela.borkenhagen@sequa.de](mailto:manuela.borkenhagen@sequa.de), Tel. 0228-98238-50